



# OFFICE MANAGER / MITARBEITER IM SEKRETARIAT (M/W/D)

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Straße, Nr.: \_\_\_\_\_ Wohnort: \_\_\_\_\_  
Geb.-Datum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_  
Telefonnummer: \_\_\_\_\_ E-Mail Adresse: \_\_\_\_\_

## DAS BRINGE ICH MIT:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Teamfähigkeit                       | <input type="checkbox"/> Studium/abgeschl. Ausbildung         |
| <input type="checkbox"/> mehrjährige Berufserfahrung         | <input type="checkbox"/> entscheidungsfreudige Persönlichkeit |
| <input type="checkbox"/> ausgeprägte analytische Fähigkeiten | <input type="checkbox"/> sehr gute MS-Office Kenntnisse       |
| <input type="checkbox"/> _____                               | <input type="checkbox"/> _____                                |
| <input type="checkbox"/> _____                               | <input type="checkbox"/> _____                                |
| <input type="checkbox"/> _____                               | <input type="checkbox"/> _____                                |

## MEINE VORRAUSSETZUNGEN:

Höchster Bildungsabschluss: \_\_\_\_\_  
Studienabschluss/Abgeschlossene Ausbildung: \_\_\_\_\_  
letzte Tätigkeit (von-bis, Bezeichnung): \_\_\_\_\_  
insg. Berufserfahrung in Jahren: \_\_\_\_\_

## MEINE RAHMENBEDINGUNGEN:

Gehaltsvorstellung (€/Jahr): \_\_\_\_\_ Urlaubsanspruch: \_\_\_\_\_  
Wochenstunden: \_\_\_\_\_ Frühester Eintrittstermin: \_\_\_\_\_

## KONTAKTMÖGLICHKEITEN:

Ich bin optimal erreichbar von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_



SCORE GmbH · Petkumer Straße 86 · 26725 Emden

>> Jetzt via E-Mail senden